

UCHWAŁA RADY KRAJOWEJ SLD Z DNIA 4.02.2017 r.

ZASADY GOSPODAROWANIA FINANSAMI

SOJUSZU LEWICY DEMOKRATYCZNEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Sojusz Lewicy Demokratycznej gospodaruje majątkiem i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, postanowieniami Statutu SLD, uchwałami Rady Krajowej oraz Zarządu Krajowego SLD.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przekazanie z funduszy partii będących w dyspozycji Rady Krajowej dotacji radom wojewódzkim w celu wsparcia pracy partyjnej organizacji słabszych pod względem finansowym. Warunki przekazania dotacji każdorazowo określa Zarząd Krajowy SLD.
3. Majątek partii stanowią nieruchomości, prawa użytkowe, środki pieniężne oraz rzeczy ruchome. Majątek partii może być przeznaczony tylko na cele statutowe lub charytatywne.
4. Wszystkie środki trwałe oraz rzeczowe składniki majątku obrotowego, stanowiące bezsporną własność poszczególnych ogniw organizacyjnych partii (pochodzące z zakupów lub darowizn), a także użytkowane na zasadach użyczenia są ewidencjonowane w księgach inwentarzowych (księgach środków trwałych), prowadzonych przez Zarząd Krajowy SLD. Ewidencja pomocnicza może być prowadzona w pozostałych ogniwach organizacyjnych.
5. Stan posiadanego majątku ewidencjonowany w księgach inwentarzowych, weryfikowany jest raz w ciągu każdego roku kalendarzowego spisem z natury. Spis inwentarza potwierdzający stan posiadanego majątku stanowi podstawę ujawnienia w bilansie Sojuszu Lewicy Demokratycznej.
6. Partia tworzy Fundusz Ekspercki SLD. Gromadzone w ramach Funduszu Eksperckiego SLD środki finansowe mogą pochodzić jedynie z wpłat własnych SLD. Na rzecz Funduszu Eksperckiego SLD przekazuje się co najmniej 5% rocznej subwencji otrzymywanej z budżetu państwa.
7. Zgodnie z zasadą samofinansowania wydatki ponoszone przez organizacje wojewódzkie mogą być finansowane wyłącznie ze środków własnych określonych w zatwierdzonych ramowych planach przychodów i wydatków. Podejmowanie zobowiązań wykraczających poza planowane wydatki możliwe jest pod warunkiem posiadania dodatkowych realnych źródeł ich finansowania.
8. Na wniosek Skarbnika SLD albo Sekretarza Generalnego SLD możliwe jest – wyłącznie na szczeblu krajowym – zaciąganie kredytów bankowych na cele statutowe, niezbędnych do sfinansowania wydatków, wykraczających poza przyjęty na dany rok

plan finansowy. Decyzja w tej sprawie każdorazowo wymaga uchwały Zarządu Krajowego SLD.

9. Nabycie lub zbycie nieruchomości oraz nabycie lub zbycie obligacji Skarbu Państwa i bonów skarbowych Skarbu Państwa wymaga uchwały Zarządu Krajowego SLD.
10. Środki finansowe będące w posiadaniu partii mogą być gromadzone jedynie na rachunkach bankowych.
11. Rachunki bankowe prowadzone są pod nazwą Sojusz Lewicy Demokratycznej z określeniem nazwy funduszu, którego dotyczą (Fundusz Statutowy, Fundusz Wyborczy, Fundusz Eksperymentalny).
12. Decyzje o utworzeniu rachunku bankowego oraz ustanowieniu pełnomocników uprawnionych do dysponowania rachunkiem, podejmuje Sekretarz Generalny SLD i Skarbnik SLD.

§ 2 Darowizny

Darowizny pieniężne oraz niepieniężne mogą być przekazywane jedynie przez osoby fizyczne będące obywatelami polskimi, przy zachowaniu przepisów ustawy o partiach politycznych.

§ 3 Składki członkowskie

1. Ustala się wpisowe w wysokości 10 złotych dla osób składających deklarację przynależności do SLD. Emeryci, renciści, uczniowie, studenci i bezrobotni wpłacają wpisowe w wysokości 5 złotych.
2. Opłata z tytułu wpisowego jest dochodem Rady Krajowej SLD.
3. Miesięczna składka członkowska wynosi 9 złotych. Emeryci, renciści, uczniowie, studenci i bezrobotni wpłacają comiesięczną składkę nie mniejszą niż 3 złote.
4. Opłacanie wyższej od minimalnej kwoty składki określonej uchwałą Rady Krajowej SLD może nastąpić tylko na podstawie indywidualnej, dobrowolnej deklaracji członka SLD.
5. Członkowie kół SLD działających poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zwolnieni są z obowiązku opłacania składki członkowskiej.
6. Składka członkowska jest opłacana przez każdego członka w jego macierzystym kole.
7. Ewidencję i rozliczenie wpisowego oraz składek członkowskich prowadzi skarbnik koła w rejestrze składek członkowskich. Wzór rejestru określa Zarząd Krajowy SLD.
8. Zasady wykorzystania i podziału środków finansowych uzyskanych ze składek członkowskich określają w drodze uchwały zarządy powiatowe SLD.

§ 4 **Składki specjalne**

1. Członek SLD pełniący z jej poręczenia funkcje we władzach publicznych wszystkich szczebli, oprócz składki członkowskiej opłaca składkę specjalną.
2. Składka specjalna wynosi 7% przychodu z tytułu pełnionej funkcji brutto.
3. Składka specjalna płatna jest z dołu do 15 dnia każdego miesiąca.
4. Składki specjalne wnoszone przez parlamentarzystów europejskich i krajowych będących członkami SLD są dochodami Rady Krajowej SLD, a pozostałe składki specjalne opłacane przez członków SLD z tytułu pełnienia mandatu i funkcji we władzach publicznych wszystkich szczebli są dochodami organizacji wojewódzkich. Zasady gospodarowania i podziału funduszy pozyskanych z tych źródeł określają rady wojewódzkie SLD, w drodze uchwały.
5. Wysokość miesięcznej składki specjalnej dla członka SLD pełniącego mandat parlamentarzysty RP wynosi 700 złotych w przypadku parlamentarzysty zawodowego, 170 złotych w przypadku parlamentarzysty niezawodowego.
6. Wysokość miesięcznej składki specjalnej dla członka SLD pełniącego mandat parlamentarzysty RP, który pełni funkcję wiceprzewodniczącego komisji parlamentarnej wynosi 800 złotych.
7. Wysokość miesięcznej składki specjalnej dla członka SLD pełniącego mandat parlamentarzysty RP, który pełni funkcję przewodniczącego komisji parlamentarnej, wynosi 900 złotych.
8. Wysokość miesięcznej składki specjalnej dla członka SLD zasiadającego w prezydium Sejmu lub Senatu RP wynosi 1300 złotych.
9. Wysokość miesięcznej składki specjalnej dla członka SLD pełniącego mandat posła do Parlamentu Europejskiego wynosi 2000 złotych.

§ 5 **Dokumentowanie przychodów i wydatków**

1. Spełniając wymogi prawidłowego ujmowania w księgach rachunkowych i wykazywania w sprawozdaniach finansowych informacji o majątku, przychodach, kosztach działalności, zobowiązaniach i stanie finansowym SLD, wszelkiego rodzaju dokumentację finansowo-księgową oraz tryb i formy postępowania upraszcza się do niezbędnego minimum, dopuszczalnego przepisami prawa.
2. Zarządy wszystkich szczebli organizacyjnych SLD uchwalają, sporządzane przez organy wykonawcze, ramowe plany przychodów i wydatków na dany rok kalendarzowy. Zarządy okresowo oceniają realizację przyjętych planów.
3. Zarządy wojewódzkie SLD przekazują ramowe plany przychodów i wydatków Zarządowi Krajowemu SLD, corocznie w terminie do 15 lutego.
4. Zarząd Krajowy SLD uchwała ramowy plan przychodów i wydatków partii sporządzony z odpowiednim uwzględnieniem planów organizacji wojewódzkich w terminie do końca marca.

5. Wszystkie przychody i wydatki SLD są rejestrowane na podstawie dowodów źródłowych. Dowodami źródłowymi przychodów są dowody kasowe i bankowe. Na ich podstawie sporządzane są imienne wykazy wpłat od osób fizycznych wniesionych na rachunek bankowy. Dowodami źródłowymi wydatków są faktury, rachunki, umowy i oświadczenia.
6. Koła prowadzą ewidencję składek członkowskich i wpisowego oraz rejestr przychodów i rozchodów środków finansowych.
7. Rada Krajowa prowadzi księgi rachunkowe według zasad rachunkowości ustalonych dla partii.
8. Na podstawie ewidencji prowadzonej w systemie „Skarbnik” oraz spisu inwentarza, Skarbnicy wojewódzcy sporządzają sprawozdania finansowe organizacji wojewódzkich. Sprawozdania przekazywane są Skarbnikowi SLD, corocznie w terminie do 15 lutego.
Integralną częścią sprawozdań finansowych są imienne wykazy osób fizycznych wpłacających darowizny pieniężne na rachunek bankowy, ze wskazaniem miejsca zamieszkania i sumy wpłat pochodzących od tej samej osoby. Wykazami objęte są również składki specjalne i inne wpłaty dokonane na konto partii.
9. Sprawozdania finansowe organizacji wojewódzkich wraz ze sprawozdaniem krajowym są podstawą sporządzenia zbiorczego sprawozdania finansowego SLD.
Zbiorcze sprawozdanie finansowe SLD za dany rok kalendarzowy badane jest przez biegłego rewidenta. Biegłego rewidenta wybiera Komisja powoływana przez Zarząd Krajowy SLD.
Zbiorcze sprawozdanie finansowe SLD zatwierdza Zarząd Krajowy SLD, po zapoznaniu się z oceną Krajowej Komisji Rewizyjnej SLD.
10. Skarbnik SLD na podstawie zbiorczego sprawozdania finansowego SLD sporządza:
 - a) coroczną informację o otrzymanej subwencji oraz o poniesionych z subwencji wydatkach, w tym również z części subwencji przekazanej na Fundusz Ekspertyki SLD,
 - b) sprawozdanie o źródłach pozyskania środków finansowych, w tym o kredytach bankowych i warunkach ich uzyskania, przez partię polityczną i Fundusz Wyborczy oraz o wydatkach poniesionych ze środków Funduszu Wyborczego SLD w poprzednim roku kalendarzowym.
11. Po zatwierdzeniu przez Zarząd Krajowy SLD, informacja oraz sprawozdanie składane są Państwowej Komisji Wyborczej do 31 marca roku następnego, wraz z opinią i raportem, sporządzonymi przez biegłego rewidenta, którego wybiera PKW.

§ 6

Zadania Skarbnika SLD

1. Odpowiada wspólnie z Sekretarzem Generalnym SLD za całokształt spraw finansowych partii. Dokonanie płatności za wykonane na rzecz SLD usługi oraz regulowanie innych zobowiązań pieniężnych dokonuje Skarbnik lub wskazana przez niego osoba na polecenie Sekretarza Generalnego.

2. Reprezentuje partię przy czynnościach prawnych, w tym obowiązkowo przy zaciąganiu zobowiązań finansowych.
3. Wydaje zarządzenia w sprawie inwentaryzacji majątku.
4. Zatwierdza zasady rachunkowości, w tym zakładowy plan kont.
5. Współpracuje ze skarbnikami Rad Wojewódzkich.
6. Wykonuje obowiązki Kierownika zakładu pracy.

§ 7

Zadania Sekretarza Generalnego SLD

1. Odpowiada wspólnie ze Skarbnikiem SLD za gospodarkę finansową Funduszu Wyborczego SLD.
2. Reprezentuje partię przy czynnościach prawnych, w tym przy zaciąganiu zobowiązań finansowych.

§ 8

Fundusz Wyborczy SLD

1. Rada Krajowa zgodnie z postanowieniami ustawy o partiach politycznych oraz Statutu SLD utworzyła w drodze uchwały Fundusz Wyborczy. Za gospodarkę finansową Funduszu Wyborczego odpowiedzialni są i prowadzą ją Sekretarz Generalny SLD i Skarbnik SLD, działający przez Pełnomocnika Finansowego Funduszu Wyborczego.
2. Środki finansowe w ramach Funduszu Wyborczego mogą pochodzić z wpłat własnych partii oraz darowizn, spadków i zapisów. Są one gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Darowizny pieniężne na rachunek bankowy Funduszu Wyborczego SLD, przy zachowaniu odpowiednich przepisów ustawy o partiach politycznych, mogą być przekazywane wyłącznie przez osoby fizyczne będące obywatelami polskimi zamieszkałymi na stałe na terenie RP, jedynie czekiem, przelewem lub kartą płatniczą.

Łączna suma wpłat wniesionych przez jedną osobę fizyczną w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 15-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu poprzedzającym wpłatę.

Jeżeli w danym roku kalendarzowym odbywają się więcej niż jedno wybory lub referenda ogólnokrajowe sumy wpłat ulegają zwiększeniu według zasad określonych ustawą o partiach politycznych.

4. Środki zgromadzone w ramach Funduszu Wyborczego SLD mogą być wykorzystane wyłącznie na finansowanie udziału partii w wyborach do Sejmu RP, Senatu RP, w

wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, w wyborach do Parlamentu Europejskiego oraz w wyborach do samorządu terytorialnego.

5. Wydatki partii na finansowanie kosztów kampanii wyborczej mogą być realizowane tylko za pośrednictwem Funduszu Wyborczego SLD, od dnia rozpoczęcia kampanii do dnia złożenia Państwowej Komisji Wyborczej sprawozdania finansowego z przeprowadzonej kampanii. W tym celu środki pieniężne przekazywane są na odrębny rachunek bankowy odpowiedniego komitetu wyborczego.

§ 9 Kontrola

1. Krajowa Komisja Rewizyjna oraz wojewódzkie, powiatowe i gminne komisje rewizyjne wykonują funkcje kontrolną w partii.
2. Bieżącą kontrolę nad majątkiem i finansami sprawują sekretarze i skarbnicy poszczególnych struktur organizacyjnych partii.
3. Skarbnicy kół przedkładają na zebraniach rozliczenia zebranych składek i poniesionych wydatków.

§ 10 Archiwizacja i ochrona dokumentacji finansowej

1. Zasady archiwizacji i ochrony dokumentacji finansowej określają przepisy ustawy o rachunkowości.
2. Dokumentacja finansowa i pracownicza przechowywana jest w następujących okresach:
 - a) zatwierdzone przez zarządy odpowiedniego szczebla roczne sprawozdania finansowe podlegają trwałemu przechowaniu,
 - b) pozostałe zbiory przechowuje się co najmniej przez okres:
 - * karty wynagrodzeń, listy płac, akta osobowe pracowników – nie krócej niż 50 lat,
 - * księgi rachunkowe, księgi przychodów i rozchodów, związane z nimi dowody księgowo, spisy inwentarza – nie krócej niż 5 lat.
3. Dokumentację archiwalną przechowują organizacje, które ją wytworzyły, zapewniając warunki niezbędne dla jej ochrony przed niedozwolonymi zmianami, nieupoważnionym upowszechnianiem, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 11 Przepisy końcowe

1. Traci moc uchwała Rady Krajowej SLD z dnia 21.05.2016 r. – zasady gospodarowania finansami Sojuszu Lewicy Demokratycznej.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, za wyjątkiem §3 pkt. 3, który wchodzi w życie z dniem 1.01.2018 r.

Warszawa, 4.02.2017 r.